

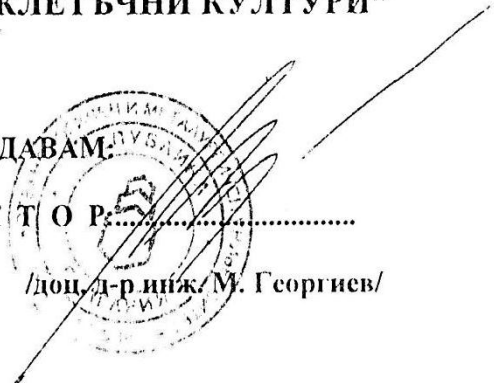
ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ „НАЦИОНАЛНА БАНКА ЗА ПРОМИШЛЕНИ
МИКРООРГАНИЗМИ И КЛЕТЪЧНИ КУЛТУРИ“**

УТВЪРЖДАВАМ

РЕКТОР

/доц. д-р. инж. М. Георгиев/



П Р А В И Л Н И К

ЗА СТАТУТА И ДЕЙНОСТТА

**НА ИНСТИТУТ „НАЦИОНАЛНА БАНКА ЗА ПРОМИШЛЕНИ
МИКРООРГАНИЗМИ И КЛЕТЪЧНИ КУЛТУРИ“**

**ПРИ ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН
УНИВЕРСИТЕТ**

СОФИЯ, 2011 ГОДИНА

Институтът „Национална банка за промишлени микроорганизми и клетъчни култури“ при Химикотехнологичен и металургичен университет - София се открива с ПМС № 223 от 28.07.2011 г. (Обн. ДВ., бр. 60 от 5 Август 2011 г.) на основание чл. 9 (3), т. 3 от Закона за висшето образование (ЗВО).

Химикотехнологичен и металургичен университет – София, чрез института е правоприемник на правата и задълженията на Националната банка за промишлени микроорганизми и клетъчни култури, произтичащи от международни договори, включително като международен депозитен институт по Будапещенския договор за международно признаване депозирането на микроорганизмите във връзка с процедурите за патентоване.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда статута, управлението, дейността и структурата на Институт „Национална банка за промишлени микроорганизми и клетъчни култури“ (НБПМКК) при Химикотехнологичен и металургичен университет - София (ХТМУ).

Чл. 2. Правилникът е изготвен въз основа на Правилника за устройство и дейността на ХТМУ, приет от Университетското общо събрание на 12.10.2011 г.

II. СТАТУТ НА НБПМКК

Чл. 3. (1) НБПМКК е специализиран институт в структурата на ХТМУ за научно-приложна и научно-информационна дейност по колекциониране, консервиране и трайно съхранение на жизнеността, таксономичните характеристики и други специфични свойства на микробиологични обекти от първа и втора рискова групи – бактерии, актиномицети, дрожди, плесени, плазмиди, животински и растителни вируси и животински клетъчни култури, които имат значение за науката, здравето, промишлеността и учебната дейност и не е юридическо лице.

(2) НБПМКК е с основни функции по приемане на депозит с цел патентна процедура и осигуряване на трайно съхраняване за период не по-малък от 30 години на патентни, промишлени и колекционни микробиологични обекти (щамове и култури) по Будапещенския договор от 1977 година за международно признаване на микроорганизми във връзка с процедурите за патентоване (БД).

Чл. 4. (1) НБПМКК е национален център за микробиологични ресурси, чрез който ХТМУ съдейства за осъществяване на държавната политика за закрила на интелектуалната и индустриална собственост в областта на биотехнологиите и за опазване на микробиологичното разнообразие в национален генофонд.

(2) НБПМКК е предназначена да подпомага работата на Патентно ведомство на Република България (чл. 37 (3) от Закона за патентите и регистрацията на полезните модели), биотехнологичния сектор, микробиологичния контрол, учебната и научноизследователска дейности, свързани с развитието на индустрията, селското стопанство, опазването на здравето и околната среда.

(3) НБПМКК обслужва български и чуждестранни потребители, като предоставя следните услуги:

1. Приемане на депозит на микробиологични образци - за патентна процедура, на съхранение (колекционен депозит) и на отговорно пазене (сейф депозит);

2. Предоставяне на микробиологични образци;

3. Доставка на микробиологични образци от чужбина;

4. Изпращане на микробиологични образци за чужбина;

5. Издаване на удостоверения за микробиологични образци;

6. Информационни справки за микробиологични обекти.

Чл. 5. (1) НБПМКК е международен депозитен институт по БД към Световната организация за интелектуална собственост (WIPO).

(2) НБПМКК е член на Световната федерация на микробните колекции (WFCC).

(3) НБПМКК е член на Европейската организация на микробните колекции (ЕССО).

(4) НБПМКК осъществява дейността си на национално и международно равнище чрез директни контакти.

Чл. 6. НБПМКК е подчинена административно на Ректора на ХТМУ.

Чл. 7. НБПМКК има следните права и задължения:

(1) Права:

1. Да сключва договори по НИС и по ХТМУ;

2. Да има собствен сайт на български и английски език на страницата на ХТМУ;

3. Да предлага закупуване на дълготрайни материални активи по реда, който прилага ХТМУ, разходите са за сметка на годишния финансов лимит на НБПМКК и след придобиването се завеждат като основни средства на ХТМУ

4. При осъществяване на дейността си да ползва материалната база на ХТМУ.

(2) Задължения:

1. Да организира собствена приходно-разходна сметка;

2. Да изготвя собствен годишен баланс и тримесечни отчети;

3. Да отчита дейността си пред ръководството на ХТМУ;

4. Да подпомага учебната дейност на ХТМУ;

5. Да превежда в бюджета на ХТМУ дължимите отчисления.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА НБПМКК

Чл. 8. Структурата на НБПМКК обхваща ръководство и специализирани секции.

Чл. 9. (1) НБПМКК се ръководи от Директор на НБПМКК, който се назначава от Ректора на ХТМУ.

(2) Директорът на НБПМКК:

1. Организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на НБПМКК;

2. В съответствие с предоставените му пълномощия от Ректора представя НБПМКК пред държавни организации, юридически и физически лица в страната и чужбина;

3. Одобрява предоставянето на външни услуги по предмета на дейност на НБПМКК, като подписва съответни документи и има право на печат.

4. Осигурява провеждането на учебни занятия на дипломанти и докторанти от ХТМУ в специализираните секции на НБПМКК въз основа на доклади на ръководителите на катедри в ХТМУ;

5. В съответствие с правилника за вътрешния трудов ред на ХТМУ извършва контрол на достъпа до помещенията;

6. Предлага актуализация на длъжностните характеристики на служителите;

7. Отчетът за приходите и разходите се изготвя за всяко тримесечие и се представя за обобщаване;

8. Представя на Ректора на ХТМУ Годишен отчет за цялостната дейност на НБПМКК.

Чл. 10. (1) НБПМКК включва в състава си следните специализирани секции:

1. Външни услуги и обслужване на патенти;

2. Поддържане и контрол на микробиологични обекти;

(2) В секциите работят специалисти с висше образование – микробиолози, вирусолози, биотехнолози, биолози, молекулярни биолози, икономисти и инженери, както и помощен персонал.

(3) Работещите в НБПМКК специалисти могат да придобиват научни степени и звания в съответствие с Правилника за израстване на академичния състав и при наличие на необходимите средства.

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА НБПМКК

Чл. 11. Институтът НБПМКК:

1. Извършва научноизследователска и научно-приложна дейност в областта на колекционирането, консервирането и трайното съхранение на жизнеността, таксономичните характеристики и други специфични свойства на микроорганизми, вируси и клетъчни култури, използвани в областта на здравеопазването, селското стопанство, хранително-вкусовата, фармацевтичната и химическата промишленост, екологията, науката и образованието;

2. Приема микробиологични образци, обект на защита по патентното законодателство, регистрира и издава удостоверения за извършен депозит в съответствие с международните изисквания на БД;

3. Приема на съхранение промишлени и колекционни щамове микроорганизми (в т.ч. плазмидосъдържащи), животински и растителни вируси, животински клетъчни култури с цел опазване на биологичното разнообразие;

4. Приема микробиологични образци на отговорно пазене;

5. Осъществява обмен на карантинни, непатогенни и патогенни, патентни, промишлени и колекционни микробиологични образци с чужди колекции;

6. Организира и осъществява съхранение на лиофилизирани и замразени в течен азот микробиологични образци, както и досиета и документация за тях, в съответни хранилища;

7. Поддържа поверения генофонд и отговаря за жизнеността и чистотата на съхраняваните култури за период не по-малък от 30 години, като за целта извършва периодични изследвания - възстановяване, размножаване, качествен контрол и консервиране на образците;

8. При осъществяване на дейността си отговаря за опазването на околната среда от замърсяване и за безопасността на хора, животни и растения от заразяване;

9. Води регистър на наличните микробиологични образци;

10. Публикува и разпространява каталог на съхраняваните култури на хартиен и технически носител, както и в Интернет;

11. Предоставя микробиологични образци на научни, учебни, контролни и производствени звена от страната и чужбина, както и удостоверения за тях;

12. Осигурява информация за чужди микробни колекции чрез каталози и Интернет;

13. Извършва справки и дава консултации по предмета на дейността си;

14. Оказва помощ при депозирането на образци, както и при консервирането и съхранението им;

15. Популяризира изследователската дейност по проблемите на колекционирането и биотехнологията в страната и в чужбина, като издава периодично списание на английски език "Journal of Culture Collections", разпространявано на хартиен носител и в Интернет;

16. Всички разходи по издаването и популяризирането на списанието са за сметка на държавната субсидия на НБПМКК.

17. Подпомага кариерното израстване на дипломанти и докторанти, които разработват научни теми;

18. Подпомага учебния процес в ХТМУ чрез провеждане на практически занятия пред студенти;

19. Подпомага научноизследователската дейност в ХТМУ и участва в съвместни научноизследователски проекти.

20. Информира и отчита дейността си пред WIPO, ECCO и WFCC.

V. РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ НБПМКК

Чл. 12. (1) Тарифата на таксите за предоставяните от НБПМКК външни услуги по чл. 4 (3) се утвърждава от Ректора на ХТМУ, по предложение на Директора на НБПМКК.

(2) Потребителите от ХТМУ ползват услугите на НБПМКК безплатно.

Чл. 13. (1) Потребителите на външни услуги по чл. 4 (3) попълват съответно Заявление/молба по образец.

(2) Заплащането на услугата става по банков път.

(3) Процедурата, сроковете и цените по предоставянето на съответната услуга се публикуват на сайта на НБПМКК.

(4) Разходите по чл. 4 (3) са за сметка на годишния финансов лимит на НБПМКК и/или на финансовите постъпления за извършените от НБПМКК услуги.

Чл. 14. Ценоразписът за услуги, съгласно чл. 11 т. 17, 18 и 19, се утвърждава от Ректора на ХТМУ, по предложение на Директора на НБПМКК.

Чл. 15. (1) Заявителите от ХТМУ на дейности, съгласно чл. 11 т. 17, 18 и 19, попълват Поръчка за научно-изследователска или учебна работа.

(2) В случай, че темата на дипломанта или докторанта е обвързана с някакъв вид договор, Поръчката се подписва от съответния Ръководител на договор и материалните разходи по изпълнението ѝ от НБПМКК са за сметка на този договор.

VI. МАТЕРИАЛНА БАЗА И ФИНАНСОВА ИЗДРЪЖКА НА НБПМКК

Чл. 16. Предоставената на НБПМКК материална база е собственост на Университета съгласно чл. 74 от Правилника за устройството и дейността на ХТМУ.

Чл. 17. Бюджетът на НБПМКК се състои от приходна и разходна част и се съставя по класификацията на приходите и разходите на ДБ.

Чл. 18. Приходната част на бюджета на НБПМКК се формира от:

1. Субсидия определена за Института от ДБ и включена в субсидията на ХТМУ;

1. Средства от предоставени от НБПМКК външни услуги;

2. Постъпления за извършени от НБПМКК услуги на възложители от ХТМУ въз основа на утвърден ценоразпис;

3. Средства от собствени научно-изследователски договори.

Чл. 19. Цените на предоставяните услуги за възложители от ХТМУ покриват само материалните разходи по изпълнението им.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Този правилник е съобразен с изискванията на: Правилника за устройството и дейността на ХТМУ, Вътрешните правила за организация на работната заплата, Схемата за структурата на ХТМУ и Схемата за финансовата сметка на ХТМУ.

Чл. 21. Настоящият правилник влиза в сила от датата на приемането му от Академичния съвет на ХТМУ.

12.10.2011 г.